

WE BUILD

BRIDGES

TO HUMAN RESOURCES



Die BOCAR Group ist ein mexikanischer Systemlieferant der Automobilindustrie mit schwäbischen Wurzeln und Headquarter in Mexiko. Unsere Automotive Kernkompetenzen liegen im Aluminiumdruckguss, Aluminium-Kokillenguss sowie Kunststoffspritzguss inklusive Bearbeitung und Montage. Im BOCAR Technology Center (BTC) in Schramberg-Waldmössingen entwickeln und erproben wir Produkte und Prozesse bis hin zur Serienreife. Es werden innovative Technologien auf ihre Serientauglichkeit getestet und weiter optimiert sowie grundlegende Untersuchungen zum Druckgießprozess und dessen Produktanwendung durchgeführt. Als Unterstützung für unser Team sind wir ab sofort für unseren Standort Schramberg-Waldmössingen auf der Suche nach Verstärkung:

Technischer Assistent der Geschäftsführung (m/w/d)

IHRE AUFGABEN:

- Eigenständige und proaktive Unterstützung des CTO's im operativen & strategischen Tagesgeschäft
- Beschaffung relevanter projektbezogener Informationen und Erstellung von Entscheidungsvorlagen für das Management
- Vor- und Nachbereitung von Projekt-Besprechungen inklusive Dokumentation und Präsentationen
- Unterstützung bei allen Themen der Projektabwicklung
- Eigenverantwortliche Erstellung von Recherchen zu technischen Sachthemen und innovativen Entwicklungen
- Initiierung und Übernahme von Sonderprojekten, wie z. B. Standorterweiterung
- Dokumentation & Kommunikation von Kennzahlen/ Reporting
- Schnittstelle zu internen Fachabteilungen, Kunden & Projektpartnern bei technischen Themen

WIR BIETEN:

- Attraktive Vergütung
- 30 Urlaubstage
- Arbeitsklima geprägt durch Offenheit, Teamgeist und Dynamik
- Flexibles Arbeitszeitmodell und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Altersvermögenswirksame Leistungen
- Mitarbeiterparkplätze
- Fahrrad Leasing über Firma
- Kostenlose Warmgetränke und Wasser

IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Ingenieurwissenschaften bzw. des Wirtschaftsingenieurwesens
- Ausgeprägtes technisches Verständnis, interdisziplinäre Denkweise und sicheres Auftreten, insbesondere in der Zusammenarbeit mit Kunden und Projektpartnern
- Teamgeist und kommunikative Kompetenz
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Freude an neuen Herausforderungen
- Ausgeprägte interkulturelle Kompetenz
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Spanisch von Vorteil

KONTAKT:

Für weitere Fragen steht Ihnen Tanja Vucinic gerne unter 0171 1091747 zur Verfügung oder schicken Sie uns direkt Ihre Bewerbung per E-Mail an bewerbung@bocar.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

